

Általános Szerződési Feltételek

A jelen Általános Szerződési Feltételek (*továbbiakban ÁSZF*) a Rapai-Csáki Györgyi Magdolna e.v. mint szolgáltató (*továbbiakban Szolgáltató*) által a <https://ananasz-design.hu> internetes címen elérhető weboldalon (*továbbiakban Weboldal*) keresztül nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő megrendelő (*továbbiakban Megrendelő*) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (*Szolgáltató és Megrendelő a továbbiakban Felek*).

A jelen ÁSZF által nem tartalmazott technikai tájékoztatást, amely a Weboldal használatához szükséges, a Megrendelő részére a Weboldalon elérhető egyéb tájékoztatások nyújtják.

A jelen ÁSZF valamennyi jogügyletre és szolgáltatásra vonatkozik, amely a Weboldalon keresztül vagy azzal összefüggésben történik, függetlenül, hogy annak teljesítése Magyarországról vagy külföldről, a Szolgáltató vagy az általa igénybe vett közreműködője által történik.

A Megrendelő a Weboldal használatával, a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás igénybevételével tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja az alábbiakat:

A Szolgáltató adatai	
Név:	Rapai-Csáki Györgyi Magdolna e.v.
Székhelye:	2100 Gödöllő, Tábornok utca 43.
Levelezési címe:	2100 Gödöllő, Tábornok utca 43.
Telefonszáma:	+36306065020
E-mail címe:	hello@ananasz-design.hu
Adószáma:	69854077-1-33

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK, A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 1.1. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed valamennyi olyan elektronikus kereskedelmi szolgáltatásra, amely a Weboldalon keresztül történik, további minden olyan kereskedelmi ügyletre, amely a Felek között jön létre. A Weboldalon keresztül történő megrendelést az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (*továbbiakban Elkertv.*) szabályozza.
- 1.2. A Weboldalon meghatározott szolgáltatások igénybevétele elektronikus úton vagy telefonon leadott megrendeléssel lehetséges, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon. Preferált kommunikációs csatorna: e-mail. Telefonon leadott rendelés esetén a Megrendelő vagy a Vállalkozó e-mail formájában is megerősíti a kérést. Innentől válik hivatalossá a megbízás. Megrendelés nem adható le egyéb csatornákon, például Facebook Messenger, WhatsApp stb.
- 1.3. A Weboldalon meghatározott szolgáltatások elérhetők valamennyi Megrendelő számára, regisztráció nélkül.
- 1.4. A Felek között a 20.000,- Ft (azaz húszezer forint) összeghatár alatti szolgáltatás Megrendelő általi igénybevételével létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, azokat a Szolgáltató nem iktatja, így az utólag nem hozzáférhető és nem megtekinthető. A szerződés

elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, melyre az Elkertv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Abban az esetben, ha a szerződés fogyasztóval jön létre, úgy a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik.

- 1.5. A Felek között a jelen ÁSZF 1.4. pontjában meghatározott összeghatár feletti megrendelések vonatkozásában írásbeli szerződés kerül aláírásra. A megrendelés kizárólag akkor válik véglegessé, amennyiben Megrendelő a szerződést aláírva, 2 (két) darab eredeti példányban postai úton eljuttatja Szolgáltató részére. Itt lehetséges az az opció is, hogy elektronikusan (Ügyfélkapu/Billingo rendszer által) hitelesít a Vállalkozó, a hitelesített PDF dokumentumot elküldi a Megrendelőnek, aki aláírja azt, és szkennelve visszaküldi a Vállalkozónak.
- 1.6. A szerződés nyelve magyar.
- 1.7. A Szolgáltató semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.
- 1.8. Szolgáltató fenntartja a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben vagy teljes egészben. Részben történő teljesítésre kizárólag a Megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelést követően a Szolgáltató általi visszaigazolás következményeként a megrendelt szolgáltatásra Megrendelő és Szolgáltató között elektronikusan megkötött szerződés jön létre. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a megrendelése fizetési kötelezettséget von maga után.

2. A HONLAPON ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

- 2.1. A Weboldal honlapok tervezésével, webáruházak készítésével, márkáépítéssel és marketing stratégiák kialakításával nyújt segítséget a kis- és középvállalkozások számára online megjelenésük támogatásához.

A Weboldalon keresztül a következő szolgáltatások vehetők igénybe:

- Honlap készítés és karbantartás
- Shoprenter webáruház készítés
- SEO elemzés, START SEO és havidíjas SEO
- Logó, arculat, nyomdai grafika
- Szövegírás

- 2.2. A Weboldalon meghatározott szolgáltatások lehetnek eseti/projekt alapúak vagy rendszeresek az alábbiak szerint:

2.2.1. Eseti/projekt alapú szolgáltatások

- Wordpress weboldal/webshop készítés, módosítás
- Shoprenter testreszabás, redesign, módosítás
- Logó- és arculattervezés
- Szövegírás/SEO szövegírás feltöltéssel
- On-site weboldal SEO (SEO elemzés / START SEO)
- Nyomdai vagy online grafikai feladatok
- Oktatás
- Konzultáció

2.2.2. Rendszeres szolgáltatások

- Wordpress weboldal/webshop módosításokra órabéres rendelkezésre állás
- Wordpress weboldal/webshop karbantartásokra fix áras szolgáltatás

- Wordpress weboldal/webshop karbantartás
- Shoprenter módosításokra óraberés rendelkezésre állás
- Online és nyomdai grafikák elkészítésére óraberés rendelkezésre állás
- Havidíjas SEO szolgáltatás

3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MENETE

3.1. A Weboldalon meghatározott szolgáltatások megrendeléséhez nincs szükség regisztrációra.

3.2. Megrendelést kizárólag 18. (tizennyolcadik) életévét betöltött, gyámság alatt nem lévő, cselekvőképességében nem korlátozott természetes személy vagy vállalkozás adhat le.

3.3. Árajánlatkérés az alábbiak módok szerint lehetséges:

- e-mail útján;
- telefonon;
- a Weboldalon található kapcsolattartási űrlap segítségével;
- postai úton;
- személyesen (előzetes időpontegyeztetést követően).

Szolgáltató tájékoztatásul közli, hogy bizonyos esetekben a pontos árajánlat elkészítéséhez szükséges a megadott weboldal áttekintése fejlesztői oldalról, melyhez a hozzáférési adatok megadása szükségesek Megrendelő részéről.

3.4. A jelen ÁSZF 2.2.1. pontjában meghatározott eseti/projekt alapú megrendelések folyamata a következő:

- Megrendelő általi megkeresés, melynek részét képezi egy első ingyenes online vagy személyes konzultáció;
- Szolgáltató általi árajánlat megküldése, amely tartalmazza az elvégzendő feladatok meghatározását, a szolgáltatás díját, az elkészítési időt munkanapokban meghatározva, a várható munkakezdést és az out-of-scope tételeket;
- Megrendelő által történő elfogadás;
- Amennyiben a szerződéskötés a Megrendelőnek felróható okokból késedelmet szenved, és újbóli konzultáció szükséges a feladatok ismételt áttekintéséhez, a Megrendelő konzultációs díjat köteles fizetni a Vállalkozónak
- Szerződéskötés a jelen ÁSZF 1.4. és 1.5. pontjában meghatározottak figyelembevételével;
- Előlegszámla Szolgáltató részéről történő kiállítása és Megrendelő részéről történő kiegyenlítése;
- A szerződésben meghatározott feladatok teljesítése;
- Esetleges részszámlák Szolgáltató részéről történő kiállítása és Megrendelő részéről történő kiegyenlítése (*Felek előzetes egyeztetését követően*);
- A szerződés teljesítését követően e-mailés teljesítési igazolás megküldése Megrendelő részéről;
- A végszámla kiállítása Szolgáltató részéről.

3.5. A jelen ÁSZF 2.2.2. pontjában meghatározott rendszeres szolgáltatások megrendelésének folyamata a következő:

- Megrendelő általi megkeresés, melynek részét képezi egy első, ingyenes online vagy személyes konzultáció vagy a jelen ÁSZF 3.4. pontjában meghatározottak során felajánlásra kerülnek a rendszeresnek minősülő szolgáltatások;
- Megrendelő általi elfogadás esetén a jelen ÁSZF 1.4. és 1.5. pontjában meghatározott szerződéskötés során a szerződésben rögzítésre kerül a szolgáltatások meghatározása, azok nyújtásának gyakorisága és díjai (az erre irányuló szerződés határozott idejű, 3 (három), 6 (hat) vagy 12 (tizenkét) hónapos időtartamra szól);

- Karbantartás esetén (tekintettel arra, hogy ez egy technikai feladat) Szolgáltató e-mailben értesíti Megrendelőt a feladat elvégzéséről, melyet Megrendelő ellenőrizhet az adminisztrációs felületen;
 - Egyéb, nem karbantartás jellegű óraberés feladatok vonatkozásában e-mailen keresztül kerülnek jóváhagyásra a feladatok teljesítései.
 - Szolgáltató a szerződés alapján meghatározott ütemezés szerint számlát állít ki Megrendelő részére, 8 (nyolc) napos fizetési határidővel.
- 3.6. A munkakezdés előfeltétele a Szerződés/Megrendelés megléte aláírt vagy hitelesített formában, valamint amennyiben kiállításra került Előleg számla, annak teljesítése.
- 3.6.1. ezen belül a Shoprenter testreszabás megkezdésének feltétele:
- 3.6.1.1. kész szövegek (szolgáltatás leírások, bemutatkozás stb.) megléte, vagy szövegírási szerződés
 - 3.6.1.2. képek rendelkezésre állása lehetőleg jó minőségben,
 - 3.6.1.3. Adatvédelmi tájékoztató és ÁSZF készen vagy készítés alatt.
- 3.6.2. Wordpress weboldal fejlesztés megkezdésének előfeltételei:
- 3.6.2.1. kész szövegek (szolgáltatás leírások, bemutatkozás stb.) megléte, vagy szövegírási szerződés
 - 3.6.2.2. képek rendelkezésre állása lehetőleg jó minőségben,
 - 3.6.2.3. Adatvédelmi tájékoztató és ÁSZF készen vagy készítés alatt.
- 3.7. A Szolgáltató az első konzultációt díjmentesen biztosítja. Amennyiben nem indult fix projekt (amelynek díja tartalmazza a fejlesztési idő alatti egyeztetéseket), úgy a Szolgáltató jogosult kiszámlázni a konzultációs díjat. Minden 15 percet meghaladó telefonos vagy személyes megkeresés konzultációnak minősül. Konzultációra keddi és csütörtöki munkanapokon, 9-15 óra között van lehetőség előre egyeztetett időpontban. A megbeszélésről – amennyiben online történik – Google Meets meghívót küld a Szolgáltató, valamint egy emlékeztetőt az esemény előtt.
- 3.8. Amennyiben az Ügyfél nem jelenik meg a konzultáción, és erről nem küld előzetesen, legalább 2 órával jelzést, úgy fix. 5.000 Ft (AAM) rendelkezésre állási díj kerül felszámolásra a Megrendelőnek. Kivételt képez a Vis major, betegség, vagy egyéb indokolt eset. Ekkor természetesen nem kerül felszámolásra a rendelkezésre állási díj.
- 3.9. Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott megrendelés módosítása e-mail formájában történik, kivéve azt az esetet, amikor új weboldal/webshop fejlesztése során változtatásra kerül a fejlesztés platformja (pl. Wordpress helyett Shoprenter alapú lesz), amely esetben új árajánlat és szerződés készül.
- 3.10. Megrendelő köteles átadni a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges belépési adatokat (URL, felhasználó név, jelszó) átadni Szolgáltató részére.
- 3.11. Szolgáltató a megrendelés korai fázisában vázlatokat, skicceket készít Megrendelő elképzeléseinek pontosítása érdekében.
- 3.12. Megrendelő a szolgáltatás teljesítése során köteles 3 (három) munkanapon belül visszajelezni Szolgáltató megkeresésére (véleményezés, igények pontosítása stb.). Abban az esetben, ha Megrendelő a szolgáltatás teljesítése során 15 (tizenöt) munkanapnál hosszabb ideig nem reagál Szolgáltató megkeresésére, vagy nem adja át a teljesítéshez szükséges információkat (szöveg, kép, jogi dokumentumok, belépési adatok stb.), úgy Szolgáltató jogosult a szerződéstől elállni és az elvégzett munka díját kiszámlázni Megrendelő részére.

- 3.13. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szerződésre/Megrendelésre 8 munkanapnál hosszabb ideig nem reagál, a dokumentum érvényét veszti, és igény esetén újra szerződést szükséges kötni.
- 3.14. Szolgáltató a Megrendelői kifogások, észrevételek vonatkozásában 10 (tíz) munkanapon belül reagál.
- 3.15. A szolgáltatás teljesítését/szerződés megszűnését követően Megrendelő felelőssége a weboldalakhoz kapcsolódó belépési adatok megváltoztatása.

4. ADATBEVITELI HIBÁK JAVÍTÁSA

- 4.1. Megrendelőnek a megrendelés bármely szakaszában és a megrendelés Szolgáltató részére való elküldéséig a Weboldalon bármikor lehetősége van az adatbeviteli hibák javítására a megrendelési felületen.
- 4.2. Abban az esetben, ha a Megrendelő a véglegesített megrendelésben fedez fel hibát, akkor a lehető legrövidebb időben írásban értesítenie kell a Szolgáltatót és kezdeményeznie kell a megrendelés törlését vagy módosítását.
- 4.3. A Szolgáltatót a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, hibáért semmilyen felelősség nem terheli.

5. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG, VISSZAIGAZOLÁS

- 5.1. A Megrendelő által elküldött megrendelés beérkezése után Szolgáltató a Felek közötti konzultációt követően írásban visszaigazoló e-mailt küld Megrendelő részére 10 (tíz) munkanapon belül, amely visszaigazolás tartalmazza a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás meghatározását, a szolgáltatás díját.
- 5.2. A Megrendelő általi megrendelés akkor tekinthető véglegesen elfogadottnak Szolgáltató részéről, ha írásbeli árajánlatot küld a Megrendelő részére a megadott e-mail címre. A Szolgáltató a megküldött árajánlathoz 5 (öt) munkanapig kötve van.
- 5.3. Ha a Megrendelő a megrendelését már elküldte Szolgáltató részére és hibát vesz észre az abban szereplő adatok tekintetében, akkor azt az észleléstől számított 1 (egy) napon belül, de legkésőbb a Szolgáltató általi telefonos kapcsolatfelvételkor jeleznie kell Szolgáltató részére, a nem kívánt megrendelések teljesítésének elkerülése érdekében.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a következő módokon tudja kiegyenlíteni:
 - banki átutalással;
 - készpénzzel.
- 6.2. A szolgáltatások díjazása a Weboldalon megtalálható információk, a a weboldalon található árlista (<https://ananasz-design.hu/arak/>) és egyéni megállapodások alapján történik.

A Szolgáltató óradíja minden megkezdett 30 (harminc) perc alapján kerül felszámolásra.

- 6.3. A Megrendelő által megrendelt szolgáltatásokat a Szolgáltató az e-mailben megküldött rendelési visszaigazolásban szereplő módon teljesíti.

- 6.4. A Megrendelő a megrendelés leadásával elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat, mellyel kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató által kiállított és hatályos jogszabályoknak megfelelő elektronikus számlát befogadja, valamint azt a Szolgáltató által küldött számlára vonatkozó elektronikus levélből az ott meghatározott időpontig letölti.
- 6.5. A Szolgáltató által kiállított elektronikus számla elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat, amely a számviteli és az ÁFA jogszabályok által szabályozott és adóigazgatási azonosításra teljes mértékben alkalmas. Az elektronikus úton kibocsátott számlákat a hatályos jogszabályok alapján elektronikus úton kell megőrizni. Az eredeti elektronikus számla, mint elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat, hitelesen igazolja az adófizetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek létét.
- 6.6. A Szolgáltató által kiállított elektronikus számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben és az egyéb elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.
- 6.7. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a gondossága ellenére és/vagy az informatikai rendszer hibájából eredően nyilvánvalóan hibásan feltüntetett árért.

Nyilvánvalóan hibásan feltüntetett árak minősül különösen:

- 0,- Ft (azaz nulla forintos) ár;
- kedvezménnyel csökkentett, de a kedvezményt tévesen feltüntető ár.

Hibás ár feltüntetése esetén a Szolgáltató felajánlja a szolgáltatás valós áron történő megvásárlásának lehetőségét, mely információ birtokában a Megrendelő eldöntheti, hogy megrendeli valós áron a szolgáltatást vagy minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül lemondja a megrendelést.

- 6.8. Amennyiben a Felek között hibás áron létrejött a szerződés, a Szolgáltató a szerződést felmondhatja, illetve megtámadhatja, amennyiben a valós áron nem tud a Megrendelővel megállapodni.
- 6.9. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó 11% késedelmi kamatra jogosult havonta.

7. ELÁLLÁSI JOG

- 7.1. Az e pontban foglaltak kizárólag a szakmája, foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (*továbbiakban Fogyasztó*). Fogyasztó jogosult a termék adásvételére irányuló szerződés esetén
- a terméknek,
 - több termék szolgáltatásakor az utoljára szolgáltatott terméknek,
 - több tételből vagy darabból álló termék esetén az utoljára szolgáltatott tételnek vagy darabnak,
 - ha a terméket meghatározott időszakon belül rendszeresen kell szolgáltatni, az első szolgáltatásnak, a Fogyasztó vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy általi átvételének napjától számított 14 (tizennégy) napon belül a szerződéstől indokolás nélkül elállni.
- 7.2. Fogyasztót megilleti, hogy a szerződés megkötésének a napja és a termék átvételének napja közötti időszakban is gyakorolja elállási jogát. A fogyasztó szolgáltatás nyújtására irányuló

szerződés esetében a szerződés megkötésének napjától számított 14 (tizennégy) napon belül gyakorolhatja elállási jogát.

- 7.3. Fogyasztót nem illeti meg az elállási jog
 - olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak;
- 7.4. Ha a Fogyasztó elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát (**1. számú melléklet**) köteles eljuttatni (postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) a jelen ÁSZF elején feltüntetett elérhetőségek igénybevételeivel Szolgáltató részére. Fogyasztó határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási nyilatkozatát Szolgáltató részére. Mindkét esetben Szolgáltató e-mailben haladéktalanul visszaigazolja a Fogyasztó elállási nyilatkozatának megérkezését.
- 7.5. Fogyasztót terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát jelen ÁSZF 7. pontjában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta.
- 7.6. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha Fogyasztó az erre irányuló nyilatkozatát 14 (tizennégy) napon belül (akár a 14. (tizennegyedik) naptári napon) elküldi a Szolgáltatónak.
- 7.7. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, e-mailen keresztül történő értesítés esetén az e-mail küldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő számítás szempontjából. A Fogyasztó levelét ajánlott küldeményként köteles postára adni, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma.
- 7.8. A szolgáltatástól való elállás esetén Fogyasztónak figyelembe kell vennie, hogy Szolgáltató csak a szolgáltatás azon díját köteles visszatéríteni, amit a Megrendelő még nem vett igénybe.
- 7.9. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz a Szolgáltató, kivéve, ha Fogyasztó más fizetési mód igénybevételehez kifejezetten a hozzájárulását adja, e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Fogyasztót semmilyen többletköltség nem terheli.

8. JÓTÁLLÁS

- 8.1. A Szolgáltató a szolgáltatásaira vonatkozóan jótállási kötelezettséget vállal, amely azt jelenti, hogy a jótállás időtartama alatt a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatára vezethető vissza és az a teljesítés után keletkezett.
- 8.2. A jótállás időtartama (a jótállási idő) a tényleges teljesítéssel, tehát a szolgáltatás Megrendelő részére történő teljesítéssel veszi kezdetét.
- 8.3. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik.
- 8.4. A Megrendelőt nem illeti meg az a jog, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és jótállási igényt érvényesítsen egymással párhuzamosan.
- 8.5. A jótállás nem érinti a Megrendelő jogszabályból eredő – így különösen kellékszavatossági, illetve kártérítési – jogainak érvényesítését.

8.6. A Szolgáltató a következők szerinti jótállási kötelezettséget vállalja (kivéve, ha azok Megrendelő vagy harmadik személy által módosításra kerülnek):

Feladat jellege	Projekt lezárása, ha...	Jótállás időtartama	Mire terjed ki a jótállás?	Mire nem terjed ki a jótállás?
Wordpress weboldal/webshop készítés	a weboldal éles üzembe állt.	15 nap	Megjelenítési és működési hibák, melyek az eredeti igényhez tartozó funkciókat érintik.	Új igények megvalósítására, új tartalmak (képi, szöveges stb.) feltöltésére.
Wordpress weboldal/webshop karbantartás/módosítások	a karbantartás, vagy a kért módosítások elvégzése.	5 nap		
Shoprenter webáruház testreszabása, vagy redesign	a webáruház éles indulása után.	15 nap		
Shoprenter webáruház módosítások, termékfeltöltés	a módosítás elvégzése.	5 nap		Új igények megvalósítására, új tartalmak (képi, szöveges stb.) vagy termékek feltöltésére.
Logó- és arculattervezés	a logó/arcuati csomag átadása megtörtént.	0 nap ¹		
Nyomdai vagy online grafikai anyagok elkészítés	a grafikai termékek átadása.	0 nap ¹		
Szövegrrás weboldalra történő feltöltéssel (feltöltés a Megrendelő jóváhagyása után)	a kész szöveg feltöltésre került a weboldalra, és ha az megrendelő kérte, a SEO-zás megtörtént.	2 nap	Szöveget érintő helyesírási- és fogalmazásbéli hibák javítása, megjelenítési javítások, képek igazítása, max.1 (egy) kép cseréje, meta adatok módosítása.	Szöveg átfogalmazása, 2+ kép cseréje, kulcsszó módosítása.
Weboldal/webshop on-site keresőoptimalizálása (SEO-ja) jóváhagyott kulcsszó lista alapján	a weboldal on-site keresőoptimalizálása megtörtént.	15 nap	Szöveget érintő helyesírási- és fogalmazásbéli hibák javítása, megjelenítési javítások, képek igazítása, meta adatok módosítása.	Szöveg átfogalmazása, kulcsszavak módosítása.

9. KELLÉKSZAVATOSSÁG

- 9.1. A Megrendelő a Szolgáltató hibás teljesítése esetén (hibás a teljesítés különösen, ha a szolgáltatás valamilyen minőségi, vagy mennyiségi hibában szenved, így különösen, ha a szolgáltatás vagy a weboldal a Szolgáltató oldaláról elérhetetlen) a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet.
- 9.2. Fogyasztói szerződés esetén a Megrendelő az átvétel időpontjától számított 2 (két) éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit, azokért a hibákért, amelyek a szolgáltatásnyújtás időpontjában már léteztek, és erre bizonyíték is van. A 2 (két) éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait a Felhasználó érvényesíteni már nem tudja.
- 9.3. Nem fogyasztóval kötött szerződés esetén a jogosult az átvétel időpontjától számított 1 (egy) éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit.

¹ A jótállási idő azért nem vonatkozik a meghatározott szolgáltatásokra, mert azok teljesítésére kizárólag a Megrendelő általi jóváhagyást követően kerül sor.

- 9.4. A Megrendelő – választása szerint – kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Megrendelő által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést a Megrendelő nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a Szolgáltató költségére Megrendelő is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.
- 9.5. A Megrendelő a választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban köteles viselni, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a Szolgáltató adott okot.
- 9.6. A Megrendelő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított 2 (kettő) hónapon belül közölni a Szolgáltatóval.
- 9.7. A Megrendelő közvetlenül a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.
- 9.8. A szerződés teljesítésétől számított 6 (hat) hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha a Megrendelő igazolja, hogy a szolgáltatást a Szolgáltatótól vásárolta (számla vagy a számla másolatának bemutatásával). Amennyiben a Szolgáltató bizonyítani tudja, hogy a hiba oka a Megrendelőnek felróható okból keletkezett, nem köteles a Megrendelő által támasztott szavatossági igénynek helyt adni. A teljesítéstől számított 6 (hat) hónap eltelte után azonban már a Megrendelő köteles bizonyítani, hogy a Megrendelő által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

10. FELELŐSSÉG

- 10.1. A Weboldalon található információk jóhiszeműen kerültek felhelyezésre, azonban azok kizárólag tájékoztató célt szolgálnak, az információk pontosságáért, teljességéért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- 10.2. A Megrendelő a Weboldalt kizárólag a saját kockázatára használhatja és elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlanságból vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségen túl.
- 10.3. Szolgáltató kizár minden felelősséget a Weboldal használói által tanúsított magatartásért. A Megrendelő teljes mértékben és kizárólagosan felelős a saját magatartásáért. Szolgáltató ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.
- 10.4. A szolgáltatás oldalai olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhatnak, amely más szolgáltatók oldalaira vezetnek. Ezen szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért és más tevékenységéért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- 10.5. A Megrendelő által a Weboldal használata során esetlegese elérhetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni.
- 10.6. Az internet globális jellege miatt a Megrendelő elfogadja, hogy a Weboldal használata során a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe véve jár el. Amennyiben a Weboldal használatával összefüggő bármely tevékenység a Megrendelő

államának joga szerint nem megengedett, a használatért kizárólag a Megrendelőt terheli felelősség.

- 10.7. Amennyiben a Megrendelő a Weboldalon kifogásolható tartalmat észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni Szolgáltató részére. Amennyiben Szolgáltató a jóhiszemű eljárása során a jelzést megalapozottnak találja, jogosult az információ haladéktalan törlésére vagy annak módosítására.

11. SZERZŐI JOGOK

- 11.1. A Weboldal szerzői jogvédelem alatt áll. A Szolgáltató a szerzői jogi jogosultja vagy a feljogosított felhasználója a Weboldalon, valamint a Weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak: bármely szerzői műnek, illetve más szellemi alkotásnak (ideértve többek közt valamennyi grafikát és egyéb anyagokat, a Weboldal felületének elrendezését, szerkesztését, a használt szoftveres és egyéb megoldásokat, ötletet, megvalósítást)
- 11.2. A Weboldal tartalmának, valamint egyes részeinek fizikai vagy más adathordozóra mentése vagy kinyomtatása magáncélú felhasználás céljából, valamint a magáncélú felhasználáson túli felhasználás – például adatbázisban történő tárolás, továbbadás, közzé- vagy letölthetővé tétel, kereskedelmi forgalomba hozatal – kizárólag a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.
- 11.3. A jelen ÁSZF-ben kifejezetten meghatározott jogokon túlmenően a Weboldal használata, illetve a jelen ÁSZF egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot az Megrendelőnek a Weboldal felületén szereplő bármely kereskedelmi névnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására. A Weboldal rendeltetésszerű használatával járó megjelenítésen, az ehhez szükséges ideiglenes többszörözésen és a magáncélú másolatkészítésen túl e szellemi alkotások a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen egyéb formában nem használhatók fel vagy hasznosíthatók.
- 11.4. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, különös tekintettel az általa használt domain nevekre, az ezekhez tartozó aldomainekre, a Szolgáltató által foglalt minden más domainnévre, annak aloldalaira, valamint az internetes reklámfelületeire. Tilos minden olyan tevékenység, amely a Szolgáltató adatbázisának kistázására, rendszerezésére, archiválására, feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul, kivéve, ha erre a Szolgáltató külön engedélyt ad.
- 11.5. Külön megállapodás, vagy az erre a célra irányuló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a Szolgáltató adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.
- 11.6. A Megrendelő hozzájárulását adja, hogy Szolgáltató a Megrendelő logóját/nevét referenciaként feltüntesse Weboldalán és/vagy közösségi média felületein. A Megrendelő továbbá hozzájárulását adja, hogy Szolgáltató a saját Weboldalának elérhetőségét, mint készítő és/vagy karbantartó, elhelyezze Megrendelő weboldalának alján, szigorúan figyelembe véve annak esztétikai szempontjait.
- 11.7. A szolgáltatás teljesítését követően a szolgáltatás tárgyát képező szellemi alkotásokhoz fűződő valamennyi vagyoni értékű jogot (ideértve a többszörözést, a terjesztést, a nyilvános előadást, a nyilvánosságához való közvetítést, átdolgozás jogát) Szolgáltató Megrendelőre ruházza át. Az átruházás időpontja a szolgáltatás díjának megfizetésének időpontja.

12. TITOKTARTÁS

- 12.1. A jelen ÁSZF vonatkozásában fennálló teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információ, amely a másik fél üzleti tevékenységére, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkozik, üzleti titoknak minősül és azokat Felek bizalmasnak minősítik. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen ÁSZF vonatkozásában használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 12.2. A Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen ÁSZF alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a szerződés hatályát veszti, a szerződés megszűnik, az információtulajdonos azt megkívánja.
- 12.3. A Felek ezen kötelezettségének bármelyik fél általi megszegése szerződésszegésnek minősül és a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárának megtérítésére.

13. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

- 13.1. Felek a jelen ÁSZF-ben meghatározott jogviszonyuk keretében megvalósuló személyes adatkezelést a GDPR, valamint az adatvédelmi tárgyú egyéb EU-s és nemzeti jogszabályok, továbbá egyéb kötelező előírások, hatósági állásfoglalások figyelembevételével szabályozzák.
- 13.2. Szolgáltató az adatok kezelése során a Weboldalon feltüntetett módon jár el: <https://ananasz-design.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>
- 13.3. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató a Megrendelő adatfeldolgozójaként jár el.

14. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

14.1. Panaszügyintézés helye, módja, ideje

- 14.1.1. A Megrendelő a szolgáltatással vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos kifogásait a jelen ÁSZF elején meghatározott elérhetőségek valamelyikén gyakorolhatja írásban.
- 14.1.2. A panasznak tartalmaznia kell a panasz okát és az esetleges megrendelés beazonosításához szükséges információkat.
- 14.1.3. A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezését követően 30 (harminc) napon belül köteles megvizsgálni és érdemben megválaszolni továbbá intézkedni arról, hogy a válasz a Megrendelőhöz eljusson. Ha a panaszt a Szolgáltató elutasítja, köteles álláspontját az elutasításra vonatkozó érdemi válaszában megindokolni.
- 14.1.4. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányait a Szolgáltató köteles 5 (öt) évig megőrizni.

14.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

14.2.1. Amennyiben a Szolgáltató és a Megrendelő között esetlegesen fennálló jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, a Megrendelő részére az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak rendelkezésére:

- **Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál.** Amennyiben a Megrendelő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. Az illetékes kormányhivatalok listája a <https://www.kormanyhivatal.hu> oldalon elérhető.
- **Békéltető testület.** A termékek minőségével, biztonságosságával és a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából a Megrendelő eljárást kezdeményezhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületnél, illetve fordulhat a Szolgáltató székhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testülethez. Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

Baranya Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 7625 Pécs, Majorosy Imre u. 36.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
Telefonszáma: (72) 507-154
Fax száma: (72) 507-152
Elnök: Dr. Bodnár József
E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500
Fax száma: (76) 501-538
Elnök: Dr. Horváth Zsuzsanna
E-mail cím: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu

Békés Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
Fax száma: (66) 324-976
Elnök: Dr. Bagdi László
E-mail cím: bekeltetes@bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
Fax száma: (46) 501-099
Elnök: Dr. Tulipán Péter
E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu

Budapesti Békéltető Testület

Székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Fax száma: (1) 488-2186
Elnök: Dr. Baranovszky György
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
Fax száma: (62) 426-149
Elnök: Dr. Horváth Károly
E-mail cím: info@csmkik.hu

Fejér Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Fax száma: (22) 510-312
Elnök: Dr. Vári Kovács József
E-mail cím: fmkik@fmkik.hu; bekeltetes@fmkik.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
Fax száma: (96) 520-218
Elnök: Horváth László
E-mail cím: bekelteto@gymkik.hu

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Telefonszáma: (52) 500-735
Fax száma: (52) 500-720
Elnök: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: hbkik@hbkik.hu

Heves Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Fax száma: (36) 323-615
Elnök: Dr. Gordos Csaba
E-mail cím: hkik@hkik.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 5000 Szolnok, Versegly park 8.
Telefonszáma: (56) 510-610
Fax száma: (56) 370-005
Elnök: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit
E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszáma: (34) 513-010
Fax száma: (34) 316-259
Elnök: Dr. Rozsnyói György
E-mail cím: kemkik@kemkik.hu

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a
Telefonszáma: (32) 520-860
Fax száma: (32) 520-862
Elnök: Dr. Pongó Erik
E-mail cím: nkik@nkik.hu

Pest Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 1055 Budapest Kossuth tér 6-8.
Telefonszáma: (1)-474-7921
Fax száma: (1)-474-7921
Elnök: dr. Csanádi Károly
E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.
Telefonszáma: (82) 501-000
Fax száma: (82) 501-046
Elnök: Dr. Novák Ferenc
E-mail cím: skik@skik.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180
Fax száma: (42) 420-180
Elnök: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu

Tolna Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
Telefonszáma: (74) 411-661
Fax száma: (74) 411-456
Elnök: Dr. Gáll Ferenc
E-mail cím: kamara@tmkik.hu

Vas Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszáma: (94) 312-356
Fax száma: (94) 316-936
Elnök: Dr. Kövesdi Zoltán
E-mail cím: vmkik@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.

Telefonszáma: (88) 429-008
Fax száma: (88) 412-150
Elnök: Dr. Vasvári Csaba
E-mail cím: info@bekeltetesveszprem.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.
Telefonszáma: (92) 550-514
Fax száma: (92) 550-525
Elnök: Dr. Molnár Sándor
E-mail cím: zmkik@zmkik.hu; zmbekelteto@zmkik.hu

Online adásvételi szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén a fogyasztók az online vásárláshoz kapcsolódó, határon átnyúló jogvitáikat elektronikusan rendezni tudják a következő linken elérhető online platformon keresztül beadott elektronikus panasz útján:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>

Ehhez nem kell mást tenni, minthogy a fenti linken elérhető online platformon a fogyasztó beregisztrál, kitölt egy kérelmet hiánytalanul, majd elektronikusan beküldi a Békéltető Testület részére a platformon keresztül. Így a fogyasztók, a távolságok ellenére egyszerűen tudják érvényesíteni jogukat.

Magyarországon a Budapesti Békéltető Testület (BBT) jogosult eljárni az online adásvételi vagy szolgáltatási szerződésekhez kapcsolódó határon átnyúló fogyasztó és kereskedő közötti jogvitákban.

- **Bírósági eljárás.** Megrendelő jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Ptk., valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

15. ALVÁLLALKOZÓ

- 15.1. Szolgáltató Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül jogosult alvállalkozó igénybevitelére, melynek keretében Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa igénybe vett alvállalkozó személyével és annak tevékenységével kapcsolatosan.

16. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI IDŐ

- 16.1 Hivatalos munkaidő – tehát a Szolgáltató ebben az időszakban biztosít elérhetőséget Megrendelő felé: **minden munkanapon 9.00-16.00 között. Szombati munkanapokon, előre közölt szabadság napjain és betegség esetén az ügyfélmegkeresések fogadása szünetel.**
- 16.2 A telefonhívásokat és messenger üzeneteket a Megrendelőnek fenti időszakra kell korlátoznia. **Preferált kommunikációs forma: e-mail.**
- 16.3 **A hivatalos munkaidőn kívül a Szolgáltató nem biztosít az állandó elérhetőséget.** Sürgős esetben (például weboldal leállás) SMS megkeresés szükséges a Szolgáltató weboldalán feltüntetett telefonszámára.

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 17.1. A Weboldal biztonsági foka megfelelő, használata nem jelent kockázatot, azonban Szolgáltató javasolja, hogy tegye meg az alábbi óvintézkedéseket: használjon vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítse az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Weboldal használata feltételezi a Megrendelő részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.
- 17.2. Felek rögzítik, hogy bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen ÁSZF alapján létrejött szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, vagy abban az esetben, ha valamelyik fél szóbeli vagy írásos kommunikációja során nem tesz eleget a kölcsönös tisztelet kritériumainak.

Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a másik fél:

- a) fizetéseképtelenségét jogerős bírósági végzés megállapította, vagy csődeljárás van folyamatban ellene;
- b) a szolgáltatást, vagy ellenszolgáltatást alapos ok nélkül megtagadja, és ezt a másik fél írásbeli felszólításában megjelölt legrövidebb ésszerű határidőben sem orvosolja;
- c) a jelen ÁSZF-ben foglalt tevékenységével kapcsolatos tevékenységtől eltiltották, vagy az arra vonatkozó jogosultságát elvesztette;
- d) súlyos szerződésszegést követ el, és azt írásos felszólítás ellenére sem orvosolja a lehetséges legrövidebb időn belül.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha

- a) jelen ÁSZF alapján meghatározott feladatait – Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére – sem teljesíti;
- b) Megrendelő hírnevét és piaci helyzetét súlyosan sérti vagy veszélyezteti;
- c) a titoktartási kötelezettségét megszegi.

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha

- a) Szolgáltató számlájának kiegyenlítését – annak írásbeli felszólítását követően – sem teljesíti;
- b) a titoktartási kötelezettségét megszegi.

- 17.3. A Szolgáltató bármikor jogosult a jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató a módosításokról Önt a Weboldal felületén keresztül tájékoztatja. A módosítást követően a Weboldal használatának feltétele, hogy Ön a Weboldalon keresztül és az ott biztosított módon azokat kifejezetten elfogadja. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően a Weboldal első használata alkalmával válnak hatályossá Önnel szemben, azokat a módosítást követően indított ügyekre kell alkalmazni.

- 17.4. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy bármikor, bármilyen változtatást, javítást hajtson végre a Weboldalon, előzetes figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy a Weboldalt más domainnév alá helyezze át.

Gödöllő, 2021.11.11.